**Rezervácia**

**na krátkodobý prenájom priestorov Múzea SNP**

**Žiadateľ o krátkodobý prenájom priestorov Múzea SNP: (**predložiť minimálne 14 dní pred dátumom prenájmu)

Názov organizácie a meno štatutára/ konateľa alebo **meno a priezvisko pri fyzickej osobe**: ............................................................................................................................................................................

Ulica a číslo: .....................................................................................................................................................

Mesto: .....................................................................................................................................................

IČO/číslo OP pri fyzickej osobe: .......................................................................................................................

DIČ: .........................................................................IČ DPH................................................................................

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:.............................................................................................................

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: .................................................................................................................

Tel. číslo a email kontaktnej osoby: ...................................................................................................................

**Predmet krátkodobého prenájmu:** ...................................................................................................................

(napr. kinosála / areál Múzea SNP Kapitulská 23 /kongresové miestnosti Vzdelávacieho centra Tulská 39)

**Účel krátkodobého prenájmu priestorov:** ........................................................................................................

**Druh služby:** (prosím označte požadovanú službu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ozvučenie kinosály | áno | nie |
| Použitie dataprojektora | áno | nie |
| Vonkajšie ozvučenie | áno | nie |
| Záznam pomocou digitálnej videokamery | áno | nie |
| Fotografovanie digitálnym fotoaparátom + spracovanie - 1 ks | áno | nie |
| Zvukový záznam z konferencií a akcií v kinosále na CD | áno | nie |
| Dozor priestorov múzea počas akcií v mimo pracovného času (od 16.00 hod) | áno | nie |
| Služby audiovizuálneho technika a požiarny dozor | áno | nie |

K cene prenájmu bude pripočítaný paušálny poplatok za prevádzkové náklady (spotreba elektrickej energie) v súlade s platným cenníkom.

**Dátum prenájmu:** deň /mesiac/rok ..............................................................................................................

**Čas prenájmu:** od ....................................................... do........................................................................

Vyjadrenie riaditeľa Múzea SNP: Súhlasím / nesúhlasím:

Podpis: ..............................................

 PhDr. Marian Uhrin, PhD.

 riaditeľ Múzea SNP

**Vypísanú žiadosť o rezerváciu priestorov Múzea SNP na krátkodobý prenájom priestorov
zašle záujemca emailom na adresu: petra.mihalicekova@muzeumsnp.sk**

**Cena prenájmu je uvedená v cenníku M SNP zverejnenom na web stránke organizácie.**